

3.1 Valores Institucionales:

Con una lluvia de ideas se establecieron los valores institucionales que fueron:

- Responsabilidad social
- Puntualidad
- Buen trato

Con estos valores institucionales se inició la evaluación de la gestión institucional, con una rápida recordación de cuáles son los procesos establecidos en el Estatuto Orgánico de la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

3.2 Evaluación Institucional:

Con estos valores institucionales se inició la evaluación de la gestión institucional, con una rápida recordación de cuáles son los procesos establecidos en el Estatuto Orgánico de la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

Análisis proceso Gobernante (Directorio y Presidente de la JNDA).

Análisis del proceso sustantivo o agregador de valor (Dirección Técnica a) Calificación artesanal; b) Titulación Artesanal; c) Capacitación y Tecnificación Profesional; y, Organización de ferias).

Análisis de los procesos adjetivos (Apoyo: Dirección Administrativa Financiera; Gestión Tecnológica; Talento Humano; Secretaría General y Comunicación Social; y, Asesoramiento Planificación y Proyectos; Asesoría Jurídica).

Dando así paso a las recomendaciones:

4. Recomendaciones Generales

- a) Que se tomen en cuenta a las solicitudes de territorio ante cada una de las necesidades de las Juntas Provinciales tomando en cuenta los planteamientos en el POA

4.1 Recomendaciones Proceso Gobernante

DIRECTORIO

- a) Dar a conocer no solo las Resoluciones emitidas por el Directorio sino también el proceso de temas que se dan atención por parte del mencionado órgano
- b) Tomar resoluciones trascendentes, como es el cierre de los centros artesanales fiscales.

- c) De las resoluciones del Directorio para las provincias en lo que respecta a los tiempos de envío de informes que eso también debe ser para los departamentos y deberán ser enviadas de manera oportuna a las provincias.

PRESIDENCIA

- a) Que se presione a los Directores con cumplimiento de pedidos de las Juntas Provinciales

4.2 Recomendaciones Proceso Sustantivo

CALIFICACION ARTESANAL

- a) Dar mantenimiento al sistema porque en varias ocasiones se cae o en unas zonas no sirve

CAPACITACION ARTESANAL

- a) Que establezcan procesos ágiles y desconcentrados para el pago de capacitadores
- b) Respetar el cronograma establecido por cada una de las provincias

TITULACION ARTESANAL

- a) Informar con anterioridad sobre los procesos de capacitación
- b) Entregar a tiempo los instrumentos metodológicos con capacitación

FERIAS

- a) Manejar un cronograma de ferias y trabajo en territorio para autorización de las mismas
- b) Establecer mecanismos ágiles para que llegue los materiales de difusión de la JNDA a territorio

4.3 Recomendaciones proceso adjetivo

4.3.1 Apoyo

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- a) Manejar requerimientos económicos de provincias
- b) Agilizar trámites de pago a capacitadores

- c) Establecer mecanismos ágiles de comunicación entre la DAF – Territorio para informar a los capacitadores locales.
- d) Asignar presupuesto para cumplimiento de POA en Territorio

GESTION TECNOLOGICA

- a) Dar atención a problemas informáticos con sistema de calificación
- b) Que se entreguen los equipos que se envían para revisión y mantenimiento
- c) Que se tenga siempre toner.

TALENTO HUMANO

- a) El trabajo siempre ha sido coordinado y se felicita las gestiones realizadas con el personal en provincias.

COMUNICACIÓN SOCIAL

- a) Que se publiquen las novedades de territorio en las páginas de la JNDA

4.3.2 Asesoría

ASESORIA JURIDICA

- a) Revisión de convenios para ejecución eficaz
- b) Mejorar la relación entre territorio y Planta central

PLANIFICACIÓN

- a) Cumplir con los pedidos del POA
- b) Revisar convenios provinciales

5. Evaluación de la reunión.

La facilitadora brindó oídos y atención a cada una de las necesidades en territorio

Firmas:

Bolívar Obaco

JPDA de Zamora



Mariana Ulloa

JPDA de Zamora