

## **METODOLOGIA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

### **1.-LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PRIMARIA.**

Levantamiento de información para la redacción de Cuentas. El informe Consolidado tiene tres fuentes de información primaria:

- a) Informes consolidados de las Direcciones de Planta Central.
- b) Informes de las actas de evaluación institucional de territorio.
- c) Procesamiento de Datos Estadísticos del SIIA y registro de documentos.

Responsables:

EN esta fase la unidad de planificación apoya en la sistematización de la información consolidada que debe ser levantada por cada uno de los miembros de la comisión de trabajo.

### **2.- PRESENTACIÓN Y APROBACION DEL INFORME PARA RENDICIÓN DE CUENTAS.**

Una vez elaborado el informe final de la gestión institucional, este debe ser enviado a la máxima autoridad para su aprobación.

### **3.- PROCESO DE SOCIALIZACIÓN DE INFORME CON LA COLECTIVIDAD (EVENTOS PÚBLICOS).**

Una vez aprobado el informe consolidado de la gestión institucional por parte de la máxima autoridad previo el evento de público es necesario cumplir con los siguientes pasos.

- a) Elaborar material comunicacional para los-las ciudadanas.
- b) Elaborar las convocatorias para el evento público
- c) Elaborar registros de asistencia
- d) Elaborar el instrumento metodológico para recoger las observaciones de las – los ciudadanos.
- e) Coordinar la logística del evento de rendición de cuentas.

### **4.- SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA EVENTO PÚBLICA.**

Procesar información del evento público, memoria del evento con material fotográfico.

Procesar registro de asistencia a las audiencias públicas y procesar observaciones.

### **5. REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL FORMULARIO DEL CPCCS Y PAGINA WEB**

Con la información procesada se debe registrar en el Consejo de Participación Ciudadana en la plataforma virtual de la institución.

De la misma manera se debe subir a la página web institucional toda la información de rendición de cuentas.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE EVALUACIÓN TERRITORIAL.**

| <b>CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS.</b> |   |              |              |             |                     |
|--|---|--------------|--------------|-------------|---------------------|
| <b>ZONAS</b>                               | <b>PROVINCIAS</b>   | <b>LUGAR</b> | <b>FECHA</b> | <b>HORA</b> | <b>RESPONSABLES</b> |
| Zona 1.                                    | Esmeraldas, Imbabura, Carchi, Sucumbios.  |              |              |             |                     |
| Zona 9                                     | Quito(Distrito Metropolitano  |              |              |             |                     |
| Zona 6                                     | Cañar, Azuay, Morona Santiago   |              |              |             |                     |
| zona 7                                     | El Oro, Loja, Zamora Chinchipe  |              |              |             |                     |
| Zona 5 y Zona 8                            | Santa Elena, Guayas, (Zona 8 los cantones de Guayaquil, San Borondon y Duran), Bolívar, Los Ríos y Galápagos) |              |              |             |                     |
| Zona 3                                     | Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo y Pastaza  |              |              |             |                     |
| Zona 4                                     | Manabi y Santo Domingo de los Tsachilas   |              |              |             |                     |
| Zona 2                                     | Orellana y Napo   |              |              |             |                     |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RENDICION DE CUENTAS POR PASOS.**

| <b>CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS.</b> |  |                |              |             |                          |
|--|--|----------------|--------------|-------------|--------------------------|
| <b>Pasos.</b>                              | <b>PROVINCIAS</b>                          | <b>LUGAR</b>   | <b>FECHA</b> | <b>HORA</b> | <b>RESPONSABLES</b>      |
| Paso 1                                     | Entrega de actas de evaluación territorial | Planta Central | 19/04/2017   | 16h30       | Distribución por áreas   |
| Paso 1                                     | Redacción del Informe fi                   | Planta Central | 26/04/2017   | 15h00       | Planificación            |
| Paso 2.                                    | Aprobar informe de rendición de cuentas    | Planta Central | 28/04/2017   | 15h00       | Presidencia              |
| Paso 3                                     | Material comunicacional                    | Planta Central | 02/05/2017   | 15h00       | Comunicación Social      |
| Paso 3                                     | Invitaciones                               | Planta Central | 25/04/2017   | 15h00       | Comunicación Social      |
| Paso 3                                     | Logística del evento                       | Planta Central | 25/04/2017   | 15h00       | Dirección Administrativa |

|        |   |                |            |       |                                  |
|--------|---|----------------|------------|-------|----------------------------------|
| Paso 3 | Evento Público                                  | Quito          | 04/05/2017 | 10h00 | Presidencia- Comunicación Social |
| Paso 3 | Evento Público                                  | Guayaquil      | 05/05/2017 | 10h00 | Presidencia- Comunicación Social |
| Paso 4 | Sistematización del evento de audiencia pública | Planta Central | 12/05/2017 | 16h30 | Comunicación Social              |
| Paso 5 | Registro de información en CPCCS                | Planta Central | 19/05/2017 | 16h30 | Dirección Planificación          |
| Paso 5 | Registro de información en la web institucional | Planta Central | 19/05/2017 | 16h30 | Comunicación Social              |

Dirección de Planificación.