

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Directorio de la Junta Nacional de Defensa del Artesano	Formular y Direccionar las políticas y normas que fomenten el desarrollo artesanal y forlezcan la gestión intitucional	# de resoluciones emitidas en función del desarrollo artesanal / 17 reuniones ordinarias y extraordinarias realizadas	35.30%
2	Presidencia de la Junta Nacional de Defensa del Artesano	Dirigir y ejecutar políticas, técnicas, económicas y administrativas de la entidad según la normativa vigente	% de políticas artesanales emitidas en el campo técnico; % de políticas artesanales emitidas en el campo económico; % de políticas artesanales emitidas en el campo administrativo	18 resoluciones en el campo administrativo / institucional; y 4 en lo económico financiero /institucional
3	Vicepresidencia de la Junta Nacional de Defensa del Artesano	Apoyar la gestión de la Presidencia en el direccionamiento de las políticas, técnicas, económicas y administrativas de la entidad, enmarcadas en la normativa vigente	100 % de apoyo a la Gestión de la Presidencia	
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Dirección de Formación y Desarrollo Artesanal	Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar los procesos técnicos de formación y titulación, calificación artesanal y capacitación y tecnificación profesional, potenciando artesanos con un alto nivel de competencia.	100% de procesos de calificación, capacitación y titulación por distintas modalidades realizadas / total de requerimientos establecidos por artesanos /artesanas	77.84%
5	Dirección Técnica / Formación y Titulación Artesanal	Formación y titulación artesanal, que incorpore mano de obra calificada en el mercado laboral:	Total de maestros de taller titulados por las distintas modalidades en el 2015 / 16.000 de maestros de taller planificados de titular	15.972
		a) generar normativa para funcionamiento de los CFA y UFA.	Se generó nuevo Reglamento para la creación de Centros de Formación Artesanal	1 Reglamento
		b) Informes autorización de apertura, ampliaciones de ramas, cambios de propietarios, supresiones de ramas de los CFA y UFA	No aplica	
		c) Informes autorización de apertura, ampliaciones de ramas, cambios de propietarios, supresiones de ramas de los CFA y UFA fiscales, particulares, municipales, fiscomisionales y fiscales	No aplica	
		d) Informes previos a la aprobación de planes y programas de formación artesanal presentados por los CFA y UFA para la obtención de Título de maestro de Taller	No aplica	0
		e) Informes de supervisión y evaluación sobre el funcionamiento de CFA y UFA	# de informes realizados / el número de informes de supervisión y evaluación de funcionamiento de CFA y UFA	94.68%
		f) Títulos referendados de maestros de taller y bachilleres técnicos artesanales.	# de títulos referendados / 16.000 títulos referendados de maestros de taller y bachilleres técnicos artesanales	12.269
		g) Informe interno de titulación de Práctica Profesional para la aprobación de la CEN	# de informes realizados para aprobación de CEN / 162 Informes planificados	100%
		h) Propuesta de manuales e instructivos de formación y titulación artesanal	# de propuestas elaboradas / el # total de propuestas planificadas de manuales e instructivos de formación artesanal	1 propuesta aprobada por resolución
		i) Plan de desarrollo artesanal en el área de formación y titulación artesanal.	No aplica	
		j) Informe mensual de gestión	# de informes mensuales de gestión / 12 informes de gestión	100%
5	Dirección Técnica / Calificación Artesanal	Calificar, recalificar para reconocer la calidad de maestro de taller, operario, artesano autónomo, aprendiz y taller artesanal	# de calificaciones realizadas a talleres artesanales / 15.120 calificación realizadas	118.37%
			# de recalificación realizadas a los talleres artesanales /10.935 recalificaciones realizadas a talleres artesanales	41.35% se debio a cambio de sistema
		a) Informar previo a la calificación artesanal, mediante formulario de investigación - inspección	# de informes de calificación artesanal / 15.120 calificaciones artesanales planificadas	118.37%
		b) Calificación o recalificación artesanal	# de calificaciones y recalificaciones realizadas a talleres artesanales / 15.120 calificaciones y recalificaciones planificadas	118.37%
		c) Duplicados de calificaciones	# de duplicados de calificaciones artesanales / 50 calificaciones artesanales realizadas en el 2013	25
		d) Base de datos de artesanos, operarios y aprendices calificados.	# de operarios aprendices calificados en los talleres artesanales / # de talleres artesanales	-
			# de aprendices calificados en los talleres artesanales / # de talleres artesanales calificados	-
		e) Base de datos de talleres artesanales	# de talleres artesanales ingresados en la base de datos	8.610
		f) Carné profesional artesanal	# de carnets artesanales entregados / 35742 carnets planificados	17.897
		g) Propuestas de reformas de reglamento de calificación y ramas de trabajo; así como de instructivos y manuales	No aplica	
		h) Certificación de calificación	# de certificados de calificación artesanal / 70 talleres calificados	65
		i) Instructivo para el otorgamiento de certificados de operarios y aprendices calificados.	# de certificados de calificación artesanal para operarios # de certificados de calificación artesanal para aprendices	
		j) Calificación de artesano autónomo	# de calificaciones autónomas entregadas / 3.500 calificaciones para artesanos autónomos entregados	2.260
		k) Elaboración de informes técnicos de revocatoria del certificado de calificación artesanal y de apelaciones	# de informes técnicos de revocatoria de certificado de calificación artesanal # de apelaciones a la revocatoria de la calificación artesanal	No aplica No aplica
		m) Plan de Desarrollo Artesanal en el área de calificación artesanal.	No aplica	
6	Dirección Técnica / Capacitación y Tecnificación Profesional	Capacitar y tecnificar al artesano nacional a través de programas diseñados mediante un modelo innovador, productivo y de inclusión social.	No aplica	
		a) Plan Nacional de Capacitación y Tecnificación Profesional	# de plan de capacitación y tecnificación profesional / 1 plan de capacitación y tecnificación ejecutado y aprobado en Directorio	1
		b) Informes de Ejecución de Plan Nacional Anual de Capacitación y tecnificación profesional	# de informes elaborados sobre el cumplimiento del PNCTP / 12 informes planificados	12
		c) Instructivo para capacitadores de la Junta Nacional	No aplica	
		d) Instructivo para la coordinación y logística de los programas de capacitación a nivel nacional	No aplica	
		e) Propuesta de reformas al instructivo de titulación por práctica profesional y propios derechos	No aplica	No aplica
		f) Base de datos de instructores	# de registro en la base de datos de instructores / Total de registros de la base de datos de instructores	0
		g) Base de datos de usuarios y cursos desarrollados	# de registros de capacitados en la base de datos / total de registros en la base de datos	0
		h) Programa de contenidos de capacitación y tecnificación profesional	# de contenidos de capacitación y tecnificación por rama artesanal desarrollados / 15 de contenidos de capacitación planificados	No aplica
		i) Informe de seguimiento y evaluación de los cursos de capacitación y tecnificación profesional	# de cursos ejecutados de capacitación de técnicas artesanales / 508 cursos planificados de técnicas artesanales	24%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
		j) Informe de medición de impacto de los cursos de capacitación y tecnificación profesional	No aplica	
		k) Informes de suscripción de convenios con instituciones de educación superior	# de convenios firmados con Instituciones de Educación Superior	No aplica
		l) Informe anual de actividades de capacitación y tecnificación artesanal	1 informe anual de cumplimiento de actividades del área de capacitación artesanal / 1 informe ejecutado	1
		m) Plan de Desarrollo Artesanal en el área de capacitación y tecnificación artesanal	1 plan elaborado de Plan Artesanal de CTA / 1 plan ejecutado	1
7	Dirección Técnica / Comercialización y Ferias artesanales	Promover y Coordinar con entidades públicas y privadas la organización de ferias y exposiciones artesanales e internacionales para la ejecución de eventos de formación especializada en las diversas ramas artesanales y de administración de talleres	# de GADs con las cuales se ha coordinado realización de ferias artesanales / 81 GADs provinciales con realización de ferias artesanales locales	83.95%
			# de GADs con las cuales se ha coordinado realización de ferias artesanales / 20 GADs cantonales con realización de ferias artesanales locales	90%
			# de GADs con las cuales se ha coordinado la realización de ferias artesanales / 20 GADs parroquiales con realización de ferias artesanales locales	90%
		a) Creación de almacenes y parques artesanales destinados a la comercialización de productos	No aplica	
		b) Crear con sujeción a las leyes vigentes, un banco de crédito artesanal	No aplica	
		c) Coordinar y ejecutar las ferias artesanales en las sabatinas gubernamentales	# de ferias artesanales ejecutadas en las sabatinas gubernamentales / 48 ferias artesanales	91,67%
		d) Coordinar y ejecutar las ferias artesanales en los gabinetes itinerantes	# de ferias artesanales ejecutadas en las sabatinas gubernamentales / 12 ferias artesanales	91,67%
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
8	Presidencia Junta Provincial de Carchi	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 181 calificaciones, de planificadas	25%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 180 total de recalificaciones planificadas	25 % cambio de sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 240 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	65.83%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	58.33%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 16 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	75%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 4 de Cursos planificados	25%
			# de reunión con el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	58.33%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 5 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	120%
9	Presidencia de la Junta Provincial de Imbabura	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 381 calificaciones planificadas	100%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 381 total de recalificaciones planificadas	77.43% cambio de sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 46 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	100%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	100%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	10%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 9 de Cursos planificados	44.44%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 6 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
10	Presidencia de la Junta Provincial Cotopaxi	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 442 calificaciones, de planificadas	134.39%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 442 recalificaciones planificadas	0
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 60 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	0
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	66.67%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 9 de Cursos planificados	55.56%
			# de reunión con el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 9 de reuniones planificadas en provincias	55.56%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 0 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	No Aplica
11	Presidencia de la Junta Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 424 calificaciones, de planificadas	116.51%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 135 recalificaciones planificadas	91.11%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 65 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	98.46%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	50%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 6 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	100%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 6 de Cursos planificados	50%
			# de reunión con el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 3 de reuniones planificadas en provincias	66.66%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 3 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
12	Presidencia de la Junta Provincial de Tungurahua	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 1.211 calificaciones, de planificadas	106.85%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 1.211 total de recalificaciones planificadas	Cambio de sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 1.211 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	0
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	55%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 5 de Cursos planificados	120%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	50%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 0 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	No aplica
13	Presidencia de la Junta Provincial de Chimborazo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 840 calificaciones planificadas	111.79%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 214 recalificaciones planificadas	100%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 7 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	100%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	37.5%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	12.96%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 7 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
14	Presidencia de la Junta Provincial de Bolívar	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 426 calificaciones, de planificadas	100%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 133 total de recalificaciones planificadas	0% Cambio de Sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 18 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	0
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	41.66%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 8 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	100%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados	100%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	100%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 4 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
15	Presidencia de la Junta Provincial de Cañar	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 140 calificaciones, de planificadas	99.29%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 240 total de recalificaciones planificadas	65%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 60 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	76.67%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	50%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 16 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	81.25%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados	50%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 10 de reuniones planificadas en provincias	50%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 4 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	75%
16	Presidencia de la Junta Provincial de Azuay	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 5.079 calificaciones, de planificadas	4.63%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 5.079 total de recalificaciones planificadas	4.08%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 5.079 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	1.18%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	50%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	60%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 8 de Cursos planificados	100%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	0%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 7 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
17	Presidencia de la Junta Provincial de Loja	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 700 calificaciones, de planificadas	64.29%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 840 total de recalificaciones planificadas	160.71%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 200 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	33%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	100%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 7 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	100%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 15 de Cursos planificados	100%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 4 de reuniones planificadas en provincias	91.67%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 35 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
18	Presidencia de la Junta Provincial de Sucumbios	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 96 calificaciones, de planificadas	205.21%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 108 total de recalificaciones planificadas	28.70% Cambio de sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 48 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	87.5%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	8.33%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 31 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	35.48%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 3 de Cursos planificados	100%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	91.66%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 11 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
19	Presidencia de la Junta Provincial de Napo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 27 calificaciones, de planificadas	48.15%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 85 total de recalificaciones planificadas	34.12%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 8 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	62.5%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	58.33%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 15 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	15
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 3 de Cursos planificados	66.67%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 3 de reuniones planificadas en provincias	166.67%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 8 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	87.5%
20	Presidencia de la Junta Provincial de Orellana	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 48 calificaciones, de planificadas	258.33%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 90 total de recalificaciones planificadas	68.89% cambio de sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 24 total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	116.67%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	100%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 12 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	83.33%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 7 de Cursos planificados	57.34%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 4 de reuniones planificadas en provincias	100%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 0 de seguimientos planificados para seguimiento a 1 CFA y 3 UFA	100%
21	Presidencia de la Junta Provincial de Pastaza	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 131 calificaciones, de planificadas	100%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 90 total de recalificaciones planificadas	Cambio de sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 43 total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	100%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	100%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 10 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	80%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 3 de Cursos planificados	100%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 3 de reuniones planificadas en provincias	100%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 1 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
22	Presidencia de la Junta Provincial de Morona Santiago	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 375 calificaciones, de planificadas	66.93%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 90 total de recalificaciones planificadas	0% Cambio de Sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 90 total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	0%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 18 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	88.89%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados	100%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	0%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 4 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
23	Presidencia de la Junta Provincial de Zamora Chinchipe	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 120 calificaciones, de planificadas	70.83%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 26 recalificaciones planificadas	69.23%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 60 de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	36.67%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	85%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 4 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	50%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 4 de Cursos planificados	100%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 3 seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	66.67%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 3 de reuniones planificadas en provincias	100%
24	Presidencia de la Junta Provincial de Esmeraldas	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 180 calificaciones, de planificadas	59.44%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 40 recalificaciones planificadas	107.5%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 34 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	247.06%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	33.33%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 30 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	106.67%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 3 Cursos planificados	33.33%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 28 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	52.22%
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 20 de reuniones planificadas en provincias	70%
25	Presidencia de la Junta Provincial de Manabí	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 553 calificaciones, de planificadas	200.9%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 449 recalificaciones planificadas	91.09%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 192 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	67.71%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	100%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 9 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	144.44%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 15 de Cursos planificados	100%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 35 seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	91.43%
26	Presidencia de la Junta Provincial de Los Ríos	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 430 calificaciones, de planificadas	133.72%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 651 recalificaciones planificadas	21.2% cambio de sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 50 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	64%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 15 reuniones de Directorio Provincial realizado	0%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 25 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	100%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 10 Cursos planificados	170%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 14 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
27	Presidencia de la Junta Provincial de Santa Elena	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 100 calificaciones, de planificadas	93%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 185 total de recalificaciones planificadas	71.35%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 69 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	17.39%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 2 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	100%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 Cursos planificados	100%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 14 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	No aplica
28	Presidencia de la Junta Provincial de Guayas	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 2.700 calificaciones, de planificadas	110.74%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 840 total de recalificaciones planificadas	0% Cambio de Sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 200 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	0%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 50 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	90%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 20 de Cursos planificados	75%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 22 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	100%
29	Presidencia de la Junta Provincial de El Oro	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 60 calificaciones, de planificadas	98.33%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 80 total de recalificaciones planificadas	196.25% cambio de sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 20 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	175%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 5 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	20%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 4 de Cursos planificados	50%
			# de seguimiento a CFA y UFA / 3 seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	66.67%
30	Presidencia de la Junta Provincial de Galápagos	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 90 calificaciones, de planificadas	100%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 135 recalificaciones planificadas	14.81% cambio de sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 36 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	155.56%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	16.67%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 8 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	37.5%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 Cursos planificados	100%
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / # de CFA y UFA de Gualaceo	No aplica

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
31	Presidencia de la Junta Cantonal de Gualaceo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 120 calificaciones, de planificadas	111.67%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 26 recalificaciones planificadas	0% Cambio de Sistema
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 10 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	0%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	41.67%
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	No aplica
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 Cursos planificados	100%
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / # de CFA y UFA de Gualaceo	No aplica
32	Presidencia de la Junta Cantonal de La Toncal	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 22 calificaciones, de planificadas	50%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 60 total de recalificaciones planificadas	83.33%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 20 Calificaciones autónomas planificadas en cantón	60%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	No aplica
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 16 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	25%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados	100%
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 4 CFA y UFA	100%
33	Presidencia de la Junta Cantonal de El Carmen	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 140 calificaciones, de planificadas	52.86%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 76 total de recalificaciones planificadas	146.09%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 43 Calificaciones autónomas planificadas en cantón	130.23%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	No aplica
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 11 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	109.09%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados	100%
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 1 CFA y UFA	100%
34	Presidencia de la Junta Cantonal de Chone	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 70 calificaciones, de planificadas	78.57%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 65 recalificaciones planificadas	187.69%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 27 Calificaciones autónomas planificadas en cantón	100%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	No aplica
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 10 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	90%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 Curso planificado	100%
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 16 CFA y UFA de Manta	100%
35	Presidencia de la Junta Cantonal de Manta	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 295 calificaciones, de planificadas	46.44%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 185 recalificaciones planificadas	86.49%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 69 Calificaciones autónomas planificadas	58.49%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	No aplica
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 25 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	40%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 6 de Cursos planificados	16.67%
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 2 CFA y UFA de Manta	100%
36	Presidencia de la Junta Cantonal de Jipijapa	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 124 calificaciones, de planificadas	75.81%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 133 recalificaciones planificadas	100%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 18 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	66.67%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	No aplica
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	45%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 Cursos planificados	50%
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 5 CFA y UFA de Jipijapa	100%
			# de reunión con el GAD cantonal	150%
37	Presidencia de la Junta Cantonal de Milagro	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 70 calificaciones, de planificadas	87.14%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 120 recalificaciones planificadas	114.17%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 38 Calificaciones autónomas planificadas	73.68%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	No aplica
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 6 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Curso planificado	100%
38	Presidencia da la Junta Cantonal de Quevedo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 200 calificaciones, de planificadas	93%
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 219 recalificaciones planificadas	103.65%
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 50 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	40%
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	No aplica
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 6 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	100%
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 4 de Cursos planificados	100%
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 2 CFA y UFA de Jipijapa	0
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
39	Dirección Administrativa Financiera	Establecer sistemas de control permanentes de las actividades financieras, administrativas y tecnológicas necesarias para el desarrollo y el cumplimiento de los objetivos institucionales de acuerdo a la normativa legal vigente	% de presupuesto asignado / Total de presupuesto ejecutado	96.64%
40	Dirección de Asesoría Jurídica	Proporcionar asesoría de carácter jurídico para orientar las decisiones y acciones relativas a la misión institucional: absolver consultas, emitir informes sobre aspectos vinculados al derecho en general y en particular con la legislación artesanal, contractual, laboral y administrativo; y, ejercer el patrocinio de la entidad	% de asesorías brindadas y ejecutadas / % de asesorías planificadas	137.8%
41	Dirección de Auditoría Interna	Examinar, verificar y evaluar el cumplimiento de la misión y objetivos de la institución y la utilización de recursos, administración y custodia de bienes públicos	% de exámenes especiales ejecutados / % de exámenes planificados	100%
42	Unidad de Comunicación Social	Propiciar en la opinión pública un conocimiento seguro, positivo y trascendente de las actividades que desarrolla la entidad a través de los procesos y productos institucionales	% de metas conseguidas según el POA / % de metas planificadas según el POA	88.42%
43	Unidad de Planificación y Proyectos	Coordinación para la planificación institucional, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos que contribuyan al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, acciones tendientes a la consecución de recursos.	% de actividades cumplidas en el POA / % de actividades planificadas según el POA	99.54%
44	Unidad de Administración de Recursos Humanos	Administrar el recurso humano que permita planificar, seleccionar, evaluar y desarrollar el talento humano, para contar con servidores competentes y competitivos en un marco de bienestar, para alcanzar el mejor servicio al cliente externo	% de metas propuestas en el POA / % de actividades cumplidas en el POA	76.68%
45	Secretaría General	Garnatizar la legitimidad y certificación de los actos administrativos y normativos expedidos por la institución, custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa; y, prestar atención eficiente, eficaz y oportuna a clientes internos y externos de la entidad.	No. Resoluciones emitidas en Directorio / No. De Resoluciones de Directorio con Seguimiento; No. Resoluciones publicadas en Registro Oficial / No. Total de resoluciones enviadas a publicación por Directorio;	107.77%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">No aplica</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			SEMESTRAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Alex Ramiro Andrade	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:alex.andrade@artesanos.gob.ec">alex.andrade@artesanos.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931 - 150 ext. 1080	