

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Directorio de la Junta Nacional de Defensa del Artesano	Formular y Direccionar las políticas y normas que fomenten el desarrollo artesanal y forlezcan la gestión intitucional	# de resoluciones emitidas en función del desarrollo artesanal / 22 reuniones ordinarias y extraordinarias realizadas	31.82%
2	Presidencia de la Junta Nacional de Defensa del Artesano	Dirigir y ejecutar políticas, técnicas, económicas y administrativas de la entidad según la normativa vigente	% de políticas artesanales emitidas en el campo técnico; % de políticas artesanales emitidas en el campo económico; % de políticas artesanales emitidas en el campo administrativo	
3	Vicepresidencia de la Junta Nacional de Defensa del Artesano	Apoyar la gestión de la Presidencia en el direccionamiento de las políticas, técnicas, económicas y administrativas de la entidad, enmarcadas en la normativa vigente	100 % de apoyo a la Gestión de la Presidencia	
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Dirección de Formación y Desarrollo Artesanal	Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar los procesos técnicos de formación y titulación, calificación artesanal y capacitación y tecnificación profesional, potenciando artesanos con un alto nivel de competencia.	100% de procesos de calificación, capacitación y titulación por distintas modalidades realizadas / total de requerimientos establecidos por artesanos/artesnas	104.60%
5	Dirección Técnica / Formación y Titulación Artesanal	Formación y titulación artesanal, que incorpore mano de obra calificada en el mercado laboral:	Total de maestros de taller titulados por las distintas modalidades en el 2014 / 16.980 maestros de taller planificados de titular	18.979
		a) generar normativa para funcionamiento de los CFA y UFA.	No aplica	
		b) Informes autorización de apertura, ampliaciones de ramas, cambios de propietarios, supresiones de ramas de los CFA y UFA	No aplica	
		c) Informes autorización de apertura, ampliaciones de ramas, cambios de propietarios, supresiones de ramas de los CFA y UFA fiscales, particulares, municipales, fiscomisionales y fiscales bilingües a nivel nacional	No aplica	
		d) Informes previos a la aprobación de planes y programas de formación artesanal presentados por los CFA y UFA para la obtención de Título de maestro de Taller	# de mallas curriculares desarrolladas y aprobadas para CFA y UFA / 1 malla curricular desarrollada	0
		e) Informes de supervisión y evaluación sobre el funcionamiento de CFA y UFA	# de informes realizados / el número de inofmres de supervisión y evaluación de funcionamiento de CFA y UFA	0
		f) Títulos refrendados de maestros de taller y bachilleres técnicos artesanales.	# de títulos refrendados / 17.312 títulos refrendados de maestros de taller y bachilleres técnicos artesanales	24.748
		g) Informe interno de titulación de Práctica Profesional para la aprobación de la CEN	# de informes realizados para aprobación de CEN / 81 informes planificados	8
		h) Propuesta de manuales e intructivos de formación y titulación artesanal	# de propuestas elaboradas / el # total de propuestas planificadas de manuales e	Actividad no ejecutada
		i) Plan de desarrollo artesanal en el área de formación y titulación artesanal.	No aplica	
		jj) Informe mensual de gestión	# de informes mensuales de gestión / 12 informes de gestión	12
5	Dirección Técnica / Calificación Artesanal	Calificar, recalificar para reconocer la calidad de maestro de taller, operario, artesano autónomo, aprendiz y taller	# de calificaciones realizadas a talleres artesanales / 6.000 calificación realizadas	6.844
			# de recalificación realizadas a los talleres artesanales / 6.500 recalificaciones realizadas a talleres artesanales	9.563
		a) Informar previo a la calificación artesanal, mediante formulario de investigación - inscripción	# de informes de calificación artesanal / 12.500 calificaciones artesanales planificadas	16.407
		b) Calificación o recalificación artesanal	# de calificaciones y recalificaciones realizadas a talleres artesanales / 12.500 calificaciones y recalificaciones planificadas	16.407

		c) Duplicados de calificaciones	# de duplicados de calificaciones artesanales / 17.831 calificaciones artesanales realizadas en el 2013	136
		d) Base de datos de artesanos, operarios y aprendices calificados.	# de operarios aprendices calificados en los talleres artesanales / # de talleres artesanales # de aprendices calificados en los talleres artesanales / # de talleres artesanales calificados	-
		e) Base de datos de talleres artesanales	# de talleres artesanales ingresados en la base de datos	-
		f) Carné profesional artesanal	# de carnets artesanales entregados / 35742 carnets planificados	20.515
		g) Propuestas de reformas de reglamento de calificación y ramas de trabajo; así como de instructivos y manuales	No aplica	
		h) Certificación de calificación	# de certificados de calificación artesanal / 16.000 talleres calificados	20.515
		i) Instructivo para el otorgamiento de certificados de operarios y aprendices calificados.	# de certificados de calificación artesanal para operarios # de certificados de calificación artesanal para aprendices	
		j) Calificación de artesano autónomo	# de calificaciones autónomas entregadas / 3.500 calificaciones para artesanos autónomos entregados	4108
		k) Elaboración de informes técnicos de revocatoria del certificado de calificación artesanal y de apelaciones	# de informes técnicos de revocatoria de certificado de calificación artesanal # de apelaciones a la revocatoria de la calificación artesanal	523 186
		m) Plan de Desarrollo Artesanal en el área de calificación artesanal	No aplica	
6	Dirección Técnica / Capacitación y Tecnificación Profesional	Capacitar y tecnificar al artesano nacional a través de programas diseñados mediante un modelo innovador, productivo y de inclusión social	No aplica	
		a) Plan Nacional de Capacitación y Tecnificación Profesional	# de plan de capacitación y tecnificación profesional / 1 plan de capacitación y tecnificación ejecutado y aprobado en Directorio	1
		b) Informes de Ejecución de Plan Nacional Anual de Capacitación y tecnificación profesional	# de informes elaborados sobre el cumplimiento del PNCTP / 12 informes planificados	12
		c) Instructivo para capacitadores de la Junta Nacional	No aplica	
		d) Instructivo para la coordinación y logística de los programas de capacitación a nivel nacional	No aplica	
		e) Propuesta de reformas al instructivo de titulación por práctica profesional y propios derechos	# de reformas al instructivo de Titulación por Práctica Profesional / 81 propuesta de reforma al ITPP	63
		f) Base de datos de instructores	# de registro en la base de datos de instructores / Total de registros de la base de datos de instructores	0
		g) Base de datos de usuarios y cursos desarrollados	# de registros de capacitados en la base de datos / total de registros en la base de datos	0
		h) Programa de contenidos de capacitación y tecnificación profesional	# de contenidos de capacitación y tecnificación por rama artesanal desarrollados / 15 de contenidos de capacitación planificados	6
		i) Informe de seguimiento y evaluación de los cursos de capacitación y tecnificación profesional	# de cursos ejecutados de capacitación de técnicas artesanales / 508 cursos planificados de técnicas artesanales	640
			# de cursos ejecutados de capacitación sobre Desarrollo Humano y Etica Profesional / 108 cursos planificados	20
			# de cursos ejecutados de capacitación en Elaboración de Proyectos Productivos Artesanales / 108 cursos planificados	58
		j) Informe de medición de impacto de los cursos de capacitación y tecnificación profesional	No aplica	
		k) Informes de suscripción de convenios con instituciones de educación superior	# de convenios firmados con Instituciones de Educación Superior	2
		l) Informe anual de actividades de capacitación y tecnificación artesanal	1 informe anual de cumplimiento de actividades del área de capacitación artesanal / 1 informe ejecutado	1
		m) Plan de Desarrollo Artesanal en el área de capacitación y tecnificación artesanal	1 plan elaborado de Plan Artesanal de CTA / 1 plan ejecutado	1

7	Dirección Técnica / Comercialización y Ferias artesanales	Promover y Coordinar con entidades públicas y privadas la organización de ferias y exposiciones artesanales e internacionales para la ejecución de eventos de formación especializada en las diversas ramas artesanales y de administración de talleres artesanales	# de GADs con las cuales se ha coordinado realización de ferias artesanales / 5 GADs provinciales con realización de ferias artesanales locales	0
			# de GADs con las cuales se ha coordinado realización de ferias artesanales / 10 GADs cantonales con realización de ferias artesanales locales	0
			# de GADs con las cuales se ha coordinado la realización de ferias artesanales / 15 GADs parroquiales con realización de ferias artesanales locales	0
		a) Creación de almacenes y parques artesanales destinados a la comercialización de productos	No aplica	
		b) Crear con sujeción a las leyes vigentes, un banco de crédito artesanal	No aplica	
		c) Coordinar y ejecutar las ferias artesanales en las sabatinas gubernamentales	# de ferias artesanales ejecutadas en las sabatinas gubernamentales / 48 ferias artesanales	44
		d) Coordinar y ejecutar las ferias artesanales en los gabinetes itinerantes	# de ferias artesanales ejecutadas en las sabatinas gubernamentales / 12 ferias artesanales	10
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
8	Presidencia Junta Provincial de Carchi	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 240 calificaciones, de planificadas	202
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 755 total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 190 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 22 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	9
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Cursos planificados	1
			# de reunión con el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	0
			# de seguimiento a CFA y UFA / 8 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	0
9	Presidencia de la Junta Provincial de Imbabura	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 765 calificaciones planificadas	765
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 765 total de recalificaciones planificadas	0
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 765 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	765
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 11 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	11
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Cursos planificados	0
			# de seguimiento a CFA y UFA / 19 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	13
10	Presidencia de la Junta Provincial Cotopaxi	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 120 calificaciones, de planificadas	151
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 166 recalificaciones planificadas	270
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 60 Calificaciones autónomas planificadas en	93

			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 47 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	47
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 5 de Cursos planificados	0
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / de reuniones planificadas en provincias	0
			# de seguimiento a CFA y UFA / 14 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	4
11	Presidencia de la Junta Provincial de Santo Domingo de los Tsachilas	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 810 calificaciones, de planificadas	220
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 810 recalificaciones planificadas	199
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 810 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	80
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	1
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 30 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	18
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Cursos planificados	1
			# de reunión con el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / de reuniones planificadas en provincias	
			# de seguimiento a CFA y UFA / 9 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	9
12	Presidencia de la Junta Provincial de Tungurahua	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 535 calificaciones, de planificadas	907
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	5
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 22 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	21
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Cursos planificados	1
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 46 de reuniones planificadas en provincias	6
			# de seguimiento a CFA y UFA / 11 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	3
13	Presidencia de la Junta Provincial de Chimborazo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 169 calificaciones planificadas	153
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 227 recalificaciones planificadas	210
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 24 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	21
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	12
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 11 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	11
			# de seguimiento a CFA y UFA / 20 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	19

14	Presidencia de la Junta Provincial de Bolívar	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 475 calificaciones, de planificadas	0
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 755 total de recalificaciones planificadas	0
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 190 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	0
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 100 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	0
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Cursos planificados	0
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	0
			# de seguimiento a CFA y UFA / 12 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	0
15	Presidencia de la Junta Provincial de Cañar	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 239 calificaciones, de planificadas	226
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 755 total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 13 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	10
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	6
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 29 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	29
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 5 de Cursos planificados	1
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 10 de reuniones planificadas en provincias	9
			# de seguimiento a CFA y UFA / 10 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	11
16	Presidencia de la Junta Provincial de Azuay	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 475 calificaciones, de planificadas	442
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 755 total de recalificaciones planificadas	442
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 190 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	166
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 100 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	8
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 13 de Cursos planificados	0
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	1
			# de seguimiento a CFA y UFA / 24 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	10
17	Presidencia de la Junta Provincial de Loja	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 600 calificaciones, de planificadas	546
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / Calificaciones autónomas planificadas en provincia	

			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	9
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 24 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	17
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 8 de Cursos planificados	0
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 4 de reuniones planificadas en provincias	
			# de seguimiento a CFA y UFA / 44 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	24
18	Presidencia de la Junta Provincial de Sucumbios	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 180 calificaciones, de planificadas	251
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	1
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 16 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	12
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 0 de Cursos planificados	
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 4 de reuniones planificadas en provincias	4
			# de seguimiento a CFA y UFA / 13 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	5
19	Presidencia de la Junta Provincial de Napo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 31 calificaciones, de planificadas	29
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 52 total de recalificaciones planificadas	59
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 22 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	17
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	7
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 15 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	15
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 0 de Cursos planificados	0
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	0
			# de seguimiento a CFA y UFA / 5 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	0
20	Presidencia de la Junta Provincial de Orellana	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 63 calificaciones, de planificadas	162
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / # total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / el total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	12
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 15 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	10
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Cursos planificados	

			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	
			# de seguimiento a CFA y UFA / 0 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	0
21	Presidencia de la Junta Provincial de Pastaza	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 63 calificaciones, de planificadas	78
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / # total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / el total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	7
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 7 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	8
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 0 de Cursos planificados	1
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	2
			# de seguimiento a CFA y UFA / 5 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	5
22	Presidencia de la Junta Provincial de Morona Santiago	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial		
23	Presidencia de la Junta Provincial de Zamora Chinchipe	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 195 calificaciones, de planificadas	151
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 195 recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / el total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	13
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 10 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	10
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 5 de Cursos planificados	1
			# de seguimiento a CFA y UFA / 2 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	1
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 2 de reuniones planificadas en provincias	2
24	Presidencia de la Junta Provincial de Esmeraldas	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 360 calificaciones, de planificadas	96
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 360 recalificaciones planificadas	96
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 360 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	83
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 17 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	20
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 0 de Cursos planificados	2
			# de seguimiento a CFA y UFA / 11 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	3
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias	0

25	Presidencia de la Junta Provincial de Manabí	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 2208 calificaciones, de planificadas	571
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 2208 recalificaciones planificadas	721
			# de Calificaciones autónomas entregadas / el total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	186
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 29 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	20
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 5 de Cursos planificados	3
			# de seguimiento a CFA y UFA / 73 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	4
26	Presidencia de la Junta Provincial de Los Ríos	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 1.700 calificaciones, de planificadas	1.427
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / # total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / el total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 28 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	26 cursos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 0 de Cursos planificados	0 cursos
			# de seguimiento a CFA y UFA / 20 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	0
27	Presidencia de la Junta Provincial de Santa Elena	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 75 calificaciones, de planificadas	52
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 110 total de recalificaciones planificadas	89
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 70 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	45
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 8 reuniones de Directorio Provincial realizado	4
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 13 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	2
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 0 de Cursos planificados	
28	Presidencia de la Junta Provincial de Guayas	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 600 calificaciones, de planificadas	0
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 110 total de recalificaciones planificadas	0
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 70 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	0
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	0
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 25 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	0
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 0 de Cursos planificados	0
			# de seguimiento a CFA y UFA / 37 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	0



29	Presidencia de la Junta Provincial de El Oro	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 1.084 calificaciones, de planificadas	1084
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 110 total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 70 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 8 reuniones de Directorio Provincial realizado	12
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 26 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	26
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 8 de Cursos planificados	0
			# de seguimiento a CFA y UFA / 22 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA	24
30	Presidencia de la Junta Provincial de Galápagos	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 120 calificaciones, de planificadas	120
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / # total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / el total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	3
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 18 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	12
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 0 de Cursos planificados	
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / # de CFA y UFA de Gualaceo	
31	Presidencia de la Junta Cantonal de Gualaceo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 144 calificaciones, de planificadas	144
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / # total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / el total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 6 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	10 cursos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 0 de Cursos planificados	0
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / # de CFA y UFA de Gualaceo	3 informes de CFA - Gualaceo
32	Presidencia de la Junta Cantonal de La Toncal	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 173 calificaciones, de planificadas	173
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 173 total de recalificaciones planificadas	0
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 173 Calificaciones autónomas planificadas en cantón	0
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	0
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 10 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	10
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Cursos planificados	1

			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado /0 CFA y UFA de Manta	6
33	Presidencia de la Junta Cantonal de El Carmen	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal		
34	Presidencia de la Junta Cantonal de Chone	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 295 calificaciones, de planificadas	315
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 287 total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / Calificaciones autónomas planificadas en cantón	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 10 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	10
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados	9
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado /2 CFA y UFA de Manta	2
35	Presidencia de la Junta Cantonal de Manta	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 213 calificaciones, de planificadas	147
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 287 total de recalificaciones planificadas	294
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 291 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	308
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	6
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 12 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	27
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados	2
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado /16 CFA y UFA de Manta	
36	Presidencia de la Junta Cantonal de Jipijapa	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / calificaciones, de planificadas	0
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / # total de recalificaciones planificadas	0
			# de Calificaciones autónomas entregadas / el total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	0
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	9
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 17 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	13
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Cursos planificados	0
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado /16 CFA y UFA de Jipijapa	16
			# de reunión con el GAD cantonal	5

37	Presidencia de la Junta Cantonal de Milagro	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 154 calificaciones, de planificadas	138
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / # total de recalificaciones planificadas	
			# de Calificaciones autónomas entregadas / el total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia	
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado	3
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 16 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	12 cursos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Cursos planificados	0
38	Presidencia de la Junta Cantonal de Quevedo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 113 calificaciones, de planificadas	161
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 57 recalificaciones planificadas	4
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 22 Calificaciones autónomas planificadas en provincia	0
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado	5
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 6 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos	4
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Cursos planificados	
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 2 CFA y UFA de Jipijapa	0
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
39	Dirección Administrativa Financiera	Establecer sistemas de control permanentes de las actividades financieras, administrativas y tecnológicas necesarias	% de presupuesto asignado / Total de presupuesto ejecutado	118,81%
40	Dirección de Asesoría Jurídica	Proporcionar asesoría de carácter jurídico para orientar las decisiones y acciones relativas a la misión institucional: absolver consultas, emitir informes sobre aspectos vinculados al derecho en general y en particular con la legislación artesanal, contraactual, laboral y administrativo; y, ejercer el patrocinio de la entidad	% de asesorías brindadas y ejecutadas / % de asesorías planificadas	102%
41	Dirección de Auditoría Externa	Examinar, verificar y evaluar el cumplimiento de la misión y objetivos de la institución y la utilización de recursos, administración y custodia de bienes públicos	% de exámenes especiales ejecutados / % de exámenes planificados	100%
42	Unidad de Comunicación Social	Propiciar en la opinión pública un conocimiento seguro, positivo y trascendente de las actividades que desarrolla la entidad a través de los procesos y productos institucionales	% de metas conseguidas según el POA / % de metas planificadas según el POA	83%
	Unidad de Planificación y Proyectos	Coordinación para la planificación institucional, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos que contribuyan al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, acciones tendientes a la consecución de recursos	% de actividades cumplidas en el POA / % de actividades planificadas según el POA	90,24%
	Unidad de Administración de Recursos Humanos	Administrar el recurso humano que permita planificar, seleccionar, evaluar y desarrollar el talento humano, para contar con servidores competentes y competitivos en un marco de bienestar, para alcanzar el mejor servicio al cliente externo	% de metas propuestas en el POA / % de actividades cumplidas en el POA	76,68%
12	Secretaría General	Garnatizar la legitimidad y certificación de los actos administrativos y normativos expedidos por la institución, custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa; y, prestar atención eficiente, eficaz y oportuna a clientes internos y	No. Resoluciones emitidas en Directorio / No. De Resoluciones de Directorio con Seguimiento; No. Resoluciones publicadas en Registro Oficial / No. Total de resoluciones enviadas a publicación por Directorio;	92,74%

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		<a href="#">No Aplica</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA (31/01/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	CUATRIMESTRAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ALEX ANDRADE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:alex.andrade@artesanos.gob.ec">alex.andrade@artesanos.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3931150 ext. 1080	